

## 「第69回全国お茶まつり静岡大会」で実施するプログラムの企画・運営業務委託仕様書

### 1 件名

「第69回全国お茶まつり静岡大会」で実施するプログラムの企画・運営業務委託

### 2 委託者

第69回全国お茶まつり静岡大会実行委員会

### 3 目的

「第69回全国お茶まつり静岡大会」において、イベントを通して、来場者に日本茶の魅力をPRすることによって、日本茶の消費拡大を目指す。

### 4 委託内容

#### (1) プログラムの企画・運営の提案

大会キャッチフレーズ「おしゃれに楽しむお茶の新しいカタチ～しずおか 0-CHA コレクション～」を具現化し、従来にない新しいカタチによる茶の消費拡大を目的とする集客プログラムを企画・運営を提案するものとする。

実施場所全体の有効な活用を考慮することとし、いくつかの内容を組み合わせても構わないものとする。

#### (2) プログラム運営

企画提案したプログラムを運営する。

##### ア. 実施日時

平成27年11月14日(土) 10:00～16:00

平成27年11月15日(日) 10:00～16:00

設営・準備は11月13日または当日開催前までに実施、終了し、撤収はプログラム終了後11月15日21時まで終了すること。

##### イ. 実施場所

MIRAI E リアン コミュニティーホール七間町(静岡市葵区七間町12-4)

多目的ホール(1F)

##### ウ. 会場使用条件

電源: 2000Wまで

給排水設備: 給湯室1か所

火気使用不可

給排水工事不可

飲食、販売行為可

その他、施設管理者が定める利用規程に従う

##### エ. プログラム参加ターゲット

お茶への関心の薄い20代～30代の層及び小学生以下の子どもを持つ家族連れ

## 5 実績報告書

業務終了後、速やかに実績報告書を提出すること。

## 6 留意事項

- (1) 椅子、机、パーティション等会場で調達できるものについては実行委員会で準備する。その他必要な備品、物品について受託者で準備するものとする。その費用は委託費に含まれる。
- (2) 運営に必要なスタッフについては、適切な人員配置を行うとともに受託者で確保すること。
- (3) 備品等の会場への搬送、設置、当日の運営、撤去作業等プログラムの実施すべてについて危険防止等の安全策を講じるとともに事故が発生した場合には受託者の責任において処理すること。
- (4) 販売行為を実施する場合、営業許可等の申請については、受託者が実施する。
- (5) 会場の破損、汚損等に十分注意し、破損、汚損等した場合には、受託者の責任において対応するものとする。
- (6) 必要に応じて提案したプログラム内容を、実行委員会と協議の上、修正する場合がある。
- (7) この仕様書に定めのない事項については、その都度実行委員会との協議により決定する。

## 7 業務委託期間

契約締結の日～平成27年11月30日

## 8 委託費

1,100,000円以内(税込)