

1. 目的

消費者の食品の安全・安心に対する関心が極めて高くなっています
このことから、(公社)静岡県茶業会議所では、平成20年度より静岡県内の荒茶工場及び仕上茶工場での茶の製造等に携わる者を対象に、茶の衛生管理に関する一定の知識と指導力をもった人材育成することを目的として、「静岡茶衛生管理者認定制度」を立ち上げ、静岡茶の「安全・安心」の確保を図っており、県内各茶工場に最低1人は「静岡茶衛生管理者」が在籍するようにしたいと考えています。
「静岡茶衛生管理者」の認定を希望の方は、下記日程の養成講座を受講しなければなりません。

2. 日程

| 日時 | 内容 | 時間 | 会場 |
|---|---|------|--|
| 1日目 平成26年 1月8日(水) 10:00~15:15 | ◆開講式 | 10分 | 静岡県男女共同参画センター 「あざれあ」第1研修室(4階) (静岡市駿河区馬淵1丁目17-1) ◆JR静岡駅北口より徒歩約10分 会場には駐車場はありません。 公共交通機関を利用してご来場ください。 |
| | ◆法規・条例 | | |
| | 午前 ・食品衛生法および管理運営基準について 講師:静岡県健康福祉部生活衛生局衛生課 | 60分 | |
| | ・食品衛生法および健康増進法による表示について 講師:静岡県健康福祉部生活衛生局衛生課 | 30分 | |
| 午後 | ・JAS法について 講師:静岡県くらし・環境部県民生活局 県民生活課 | 60分 | |
| | ・静岡県製茶指導取締条例について 講師:静岡県経済産業部農林業局 茶業農産課 | 30分 | |
| 2日目 平成26年 1月22日(水) 10:00~15:45 | ◆農業・微生物の基礎知識 講師:カムイブレインズコンサルタント 浅田泰晴氏 | 120分 | |
| | ◆お茶に関する衛生管理(入門編) 講師:カムイブレインズコンサルタント 浅田泰晴氏 | 120分 | |
| 3日目 平成26年 2月5日(水) 10:00~15:45 | ◆お茶に関する衛生管理(応用編) 講師:カムイブレインズコンサルタント 浅田泰晴氏 | 120分 | |
| | ◆特別講義:顧客監査で見られる衛生管理(予定) 講師:カムイブレインズコンサルタント 浅田泰晴氏 | 120分 | |
| 4日目 平成26年 2月19日(水) 10:00~15:15 | ◆まとめ(復習) 講師:カムイブレインズコンサルタント 浅田泰晴氏 | 120分 | 静岡県農業会館 5階大講堂 静岡市駿河区曲金3丁目8-1 ◆JR静岡駅よりバスで約10分、徒歩約30分、タクシーで約10分 ◆JR東静岡駅より徒歩約25分、タクシーで約5分 |
| | ◆閉講式 修了証の交付等 | 30分 | |
| | ◆認定試験(筆記) | 60分 | |

◆諸事情により、日程、講習内容、講師、会場等が変更される場合があります。

3. 受講負担金

| 所属 | 受講料 | 備考 | |
|--------------------------|-------------|---------|-------------------------------------|
| ①JA、経済連関係 | 正会員(団体職員含む) | 1,500円 | ※ 受講負担金は講習会初日に現金にて徴収いたします。 |
| ②県茶商 | 正会員(団体職員含む) | 1,500円 | |
| ③茶業会議所賛助会員 | 賛助会員 | 3,000円 | ※ つり銭が生じないよう事務局が用意する専用封筒に入れてご用意ください |
| | ④行政、指導機関 | | |
| ⑤その他(①、②、③、④のいずれにも属さない者) | | 10,000円 | ※ 専用封筒は後日受講票とともにお送りします。 |

4. 募集定員 80名

5. 締切日 平成25年12月13日(金) 必着 ※ただし、定員になり次第締め切らせていただきます。

6. 申し込み方法

裏面の「静岡茶衛生管理者養成講座受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、FAXまたは郵送にて下記までお申込みください。

〒420-0005 静岡市葵区北番町81番地 (公社)静岡県茶業会議所 「静岡茶衛生管理者養成講座」係 宛

電話:054-271-5271、FAX:054-252-0331

第6回

静岡茶衛生管理者 養成講座受講申込書

公益社団法人静岡県茶業会議所

会頭 榛村純一 殿

静岡茶衛生管理者養成講座に下記のとおり申し込みます。

平成 年 月 日

受講番号

この欄は記入しないこと

| | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|-----|-------------|--------------|------------------------|
| ふりがな | | | | 性別 | 1. 男 2. 女 | 受付欄 この欄は記入しないこと |
| 氏名 | ⑩ | | | | | |
| 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日 | 年齢 | 歳 | この欄は記入しないこと | | |
| 現住所 | 〒 - 静岡県 市・郡 区・町 | | | | | |
| | 電話 | () - | FAX | () - | | |
| | 携帯電話 | □ なし | | | | |
| ※当日事務局から緊急なご連絡させていただく際が必要です。 | | | | | | |
| 食品の取扱に関する資格の有無 (該当する箇所にレ印を付けてください) <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 食品衛生責任者(S・H 年取得) <input type="checkbox"/> 食品衛生管理者((S・H 年取得) <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | | |
| 茶工場 (勤務先) | 社名 団体名 | | | | | |
| | 所属・役職 | | | | | |
| | 所属されている荒茶工場または勤務されている社名(工場)をご記入ください。 〒 静岡県 市・郡 区・町 電話 () - FAX () - | | | | | |
| 所属する会員団体名 (JAまたは茶商組合) | | ※未記入や不明瞭な記入の場合は、その他料金と判断します(実施要綱参照)。 | | | | |
| 受講資料 送付先 | 自宅・茶工場(勤務先) ※記入のない場合は自宅へ送付します。 | | | | | |
| | その他の場合は下記にご記入ください 〒 静岡県 市・郡 区・町 | | | | | |
| ※個人情報の取扱いについて 個人情報は、「静岡茶衛生管理者養成講座」および「静岡茶衛生管理者認定」の目的にのみ使用されます。なお受講者に有益と思える講座案内等の目的で、個人情報を利用させていただく場合があります。 | | | | | | |

□ 最後に申込用紙に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。

「静岡茶衛生管理者養成講座」の受講に関する注意事項

【共通】

1. 受講申し込み

- ◆ 実施要綱をよく読み、別紙「静岡茶衛生管理者養成講座受講申込書」に必要事項を記入し、(公社)静岡県茶業会議所へ直接お申し込みください。(電話のみでの受付はできません)
- ◆ 申込書を基に受講票や名簿、修了証等を作成しますので、わかりやすい明瞭な字でご記入ください。
- ◆ **申込書に記入漏れがないか提出前に再度ご確認ください。**
※記入漏れあった場合、その申し込みが無効となる場合があります。
- ◆ **FAXにてお申し込みされる際は、送信先のFAX番号と、送信面の裏表をご確認ください。**
- ◆ 定員になり次第締め切するため、締切日前であっても、申し込み受付を終了する場合があります。
- ◆ 受講希望者が多数の場合、1社(団体)当たりの受講人数を制限や調整をさせていただくことがあります。
- ◆ 負担金は、講座初日に徴収いたします。つり銭がないように会場にてお支払いください。
ただし、講座の途中で受講を辞退された場合、納入された負担金は原則として返金いたしません。
- ◆ すでに「静岡茶衛生管理者」の資格を有している方は受講できません。

2. 受講票

- ◆ お申し込みいただいた方には、事前に受講票を発行します。
- ◆ 受講票がお手元に届いたら、ご自身の受講日と記載内容をご確認ください。
※受講票の記載に誤りがあった場合は、速やかに事務局までご連絡ください。
- ◆ 受講票は毎回受講の際に必ずお持ちいただき、受付へ提出してください。
- ◆ 受講票は他人へ譲渡及び貸与できません。
※受講票に記載された氏名と異なる方の受講が発覚した場合は、受講をお断りいたします。
- ◆ 受講票の紛失、受講者の改姓や転居などがあった場合は事務局へご連絡ください。

3. 会場までの交通手段

- ◆ 会場までの交通費および駐車料金等は、各自でご負担ください。
- ◆ **会場には駐車場がありませんので、公共交通機関をご利用ください。**
- ◆ 移動中または、駐車場等で生じた事故、トラブル等につきましては一切関与いたしません。
- ◆ 事前に会場までの交通手段をご確認の上、交通事情を考慮し、時間に余裕をもってお越しください。

4. 受講上の注意

- ◆ **昼食は、各自でご準備ください。(弁当等の斡旋はいたしません。)**
- ◆ **顔写真(タテ3.0cm×ヨコ2.4cm)の写真2枚をご用意ください。また裏面に受講番号および氏名を明記してください。写真は初日に回収します。**

※顔2枚の写真の内、1枚は剥がれないように受講票にしっかり貼付し、もう1枚は当日事務局へご提出ください。
- ◆ 会場に着いたら、受付(受講票の提出)を済ませ、席へ移動してください。
- ◆ トイレは講義開始前に済ませてください。
- ◆ 講義開始5分前には、席に着いてください。
※正当な理由なく講義開始時間に遅れた場合、受講をお断りするなど、ペナルティーを科すことがあります。
- ◆ 講義中の喫煙、飲食、携帯電話の使用は禁止します(携帯電話の電源はお切りください)。
- ◆ 講師や他の受講者に著しく迷惑をかける行為があった場合、受講をお断りすることもあります。

【うらへつづく】

- ◆ 講義中における私語、必要ない立席はおやめください。
※講義中の態度によっては、退場などのペナルティーを科す場合もあります。
- ◆ 講義中の録音、撮影はご遠慮ください。
- ◆ 貴重品、携帯品等は各自管理してください。万一盗難や破損などの事故が発生した場合、損害賠償などの責任は負いかねます。
- ◆ 子どもやペット同伴での受講はできません。
- ◆ 諸事情により、日程、講習内容、講師、会場等が変更される場合があります。
- ◆ テキストは、各自ファイリングして毎回お持ちください。
- ◆ 筆記用具は、受講者各自でご用意ください。

5.その他

- ◆ 「静岡茶衛生管理者養成講座」修了者には、「修了証」を発行します。
- ◆ 「静岡茶衛生管理者認定試験」に合格された方には「認定証」を発行します。

6. 個人情報の取扱い

- ◆ 個人情報は、(公社)静岡県茶業会議所内で厳重に管理、保護されます。
- ◆ 個人情報は、「静岡茶衛生管理者養成講座」および「静岡茶衛生管理者認定」の目的にのみ使用されます。なお受講者に有益と思える講座案内等の目的で、個人情報を利用させていただく場合があります。

7. 申し込みおよび問合せ先

〒420-0005 静岡県静岡市葵区北番町81番地 静岡県茶業会館2階

公益社団法人 静岡県茶業会議所内 「静岡茶衛生管理者養成講座」事務局

電話 054-271-5271 FAX 054-252-0331

●静岡県男女共同参画センターあざれあまでのアクセス

◆JR静岡駅北口より国道1号沿いに西へ(安倍川の方へ)徒歩約10分

