

パンフレットデータの利用規定

公益社団法人静岡県茶業会議所

1 申請書の提出

本会発行のパンフレットのデータを利用するものは、公益社団法人静岡県茶業会議所あてに、メールにてパンフレットデータ利用申請書を提出するものとする。(MAIL : shizucha@mail.wbs.ne.jp)

2 利用の制限

- (1) 申請書の利用目的以外に利用しないこと。
- (2) データを利用する者の範囲は、申請者あるいは発行者のみとする。
- (3) データの利用が終了した場合、或いは違反する行為が認められた場合、速やかにデータの利用を中止し、データの全てを消去するものとし、要求があった場合は、消去した旨の書面を提出するものとする。

3 報告書の提出

申請者は、データの利用が終了した時は、速やかにデータを利用して実施した事業等の報告書を提出すること。

但し、報告書の様式は問わないが、下記事項を記載すること。

- (1) 実施日時
- (2) 実施場所
- (3) 配布先や参加者の人数
- (4) 実施内容
- (5) 実施した様子 (写真等があれば添付)

平成30年7月1日

パンフレットデータ利用申請書

公益社団法人静岡県茶業会議所 様

裏面規約に従い、下記のとおり貴会発行のパンフレットのデータの利用について申請します。

		提出日	令和	年	月	日
申請者	住所	〒				
	団体名 (学校名)					
	代表者名	⑩				
	電話番号					
	MAIL					
利用者	住所	〒				
	団体名 (学校名)					
	代表者名	⑩				
利用データ	品名					
	利用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日				
	利用目的					
	配布対象者					

※パンフレットを外部で印刷する場合には、下記にご記入ください。

発行者	
発行予定日	
発行部数	

[申請書送付先]公益社団法人静岡県茶業会議所 Mail : shizucha@mail.wbs.ne.jp